



République de Guinée

Travail-Justice-Solidarité

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DU PLAN (MEFP)

UNITE DE COORDINATION ET D'EXECUTION DES PROJETS (UCEP)

**PROJET D'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN NATIONAL DE DEVELOPPEMENT
ECONOMIQUE ET SOCIAL (PAMO - PNDES).
AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
SERVICE DE CONSULTANT INDIVIDUEL LOCAL
RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT TECHNIQUE LOCAL AU CABINET DU MINISTERE DE
L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DU PLAN.**

Secteur : Gouvernance
Référence de l'accord de de don FAT : 5900155014301
N° de Projet : P-GN - KF0 - 005
Date de l'avis : 30 mai 2022
Intitulé de la mission : Recrutement d'un Assistant Technique Local en faveur du MEF-P

- (1) Le Gouvernement de la République de Guinée a reçu un don du Fonds africain de développement (FAD) à travers le Groupe de la Banque africaine de développement, pour financer le Projet d'appui à la mise en œuvre du Plan national de développement économique et social (PAMO - PNDES). Ce Plan national de développement économique et social (PNDES) repose sur quatre piliers : (i) la bonne gouvernance ; (ii) la durabilité environnementale ; (iii) la transformation économique et (iv) le développement du capital humain.
- (2) L'Unité de coordination et d'exécution des projets (UCEP), placée sous la tutelle du ministère de l'Économie, des Finances et du Plan (MEFP) à l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le contrat de services d'un consultant individuel local au poste d'Assistant technique au cabinet du MEFP.
- (3) Les services prévus au titre de ce contrat portent essentiellement sur l'appui et conseil du cabinet du ministre de l'Économie, des Finances et du Plan dans le suivi, l'évaluation et le rapportage des activités issues du plan d'action résultant de sa lettre de mission. Il ou (elle) réalisera sphaériquement les tâches ci-après :
 - Définir les outils de suivi et évaluation des projets et programmes issus de la lettre de mission;
 - Assister le ministre de l'Économie, des Finances et du Plan en collaboration avec son Assistante personnelle dans la préparation des rendez-vous et des réunions techniques;
 - Apporter son appui aux membres du cabinet ministériel dans le suivi des instructions et recommandations données par le ministre ou reçues en conseils de direction;
- (4) Le délai d'exécution des prestations est estimé à cinq (5) mois (Juillet 2022 à décembre 2022) incluant la production d'un rapport synthèse de fin de mission.

(5) L'Unité de coordination et d'exécution des projets (UCEP), invite les consultants intéressés, éligibles et qualifiés, à présenter leur candidature en vue de la fourniture de ces services ci-dessus.

(6) Les dossiers de candidature doivent être constitués comme suit :

- Un Curriculum vitae (CV) détaillé, actualisé, et indiquant clairement les informations sur les expériences et les compétences en rapport avec la mission (mentionnant les qualifications et expériences pertinentes pour la mission, description des tâches réalisées dans des missions similaires) ;
- Des copies certifiées conformes à l'original des diplômes et certificats ;
- Une copie des contrats ou des attestations de bonne fin pour les prestations antérieures ;
- Les références des anciens employeurs.

(7) Les candidats intéressés doivent avoir les profils suivants :

- Disposer au minimum d'un diplôme de niveau Master II dans les domaines de l'économie, de la gestion, de la comptabilité, et ou équivalent;
- Avoir une expérience minimale de cinq (5) ans avec les secteurs économiques, financiers, bancaires et administratifs ;
- Avoir une expérience de quatre (4) ans avec le secteur financier guinéen;
- Avoir une expérience dans le travail gouvernemental ou en appui aux cabinets ministériels
- Avoir une bonne connaissance des enjeux financiers du secteur privé
- Avoir une bonne connaissance de la législation fiscales et des dépenses publiques
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais serait un atout.

(8) Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque », Edition octobre 2015, disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

(9) La procédure de sélection sera effectuée sur la base de l'évaluation des CV et l'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois candidats qualifiés pour la mission.

(10) L'évaluation des dossiers de candidatures (CV) sera effectuée sur la base des critères d'évaluation et du barème de notation ci-dessous :

N°	Critères d'évaluation	Barème de notation
I	QUALIFICATION GENERALE (FORMATION ET ANNEES D'EXPERIENCES)	20 points
I-1	Formation Master II dans les domaines de l'économie, de la gestion, de la comptabilité, et ou équivalent. Modalité d'application : Master II dans l'une des disciplines sinon inéligible . Expériences professionnelles minimales de cinq (5) ans avec les secteurs économiques, financiers, bancaires et administratifs. Modalité d'application : - Moins de 5 ans égal à zéro point ; - Plus de 5 ans égal à 10 points.	20
II	EXPERIENCES SPECIFIQUES EN LIEN AVEC LA MISSION	60 points
II-1	Expérience prouvée de quatre (4) missions dans l'appui au secteur financier guinéen.	20

	Modalité d'application : 5 points par année d'expérience prouvée, plafonné à 40 points.	
II-2	Expérience de travail au moins de deux (2) ans au sein d'un cabinet ministériel ou travail gouvernemental	20
II-3	Connaissances des enjeux financiers du secteur privé	10
II-4	Connaissances de la législation fiscales et des dépenses publiques.	10
III	CONNAISSANCE DE L'INFORMATIQUE, FRANÇAIS ET DE L'ANGLAIS	20 points
III-1	Connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel)	10
III-2	Connaissance des langues (française et anglaise)	10
	TOTAL DES NOTES	100 Points

La note minimale de qualification est de 70 points sur 100. Une liste de trois (3) consultants sera constituée par les candidats dont la note totale individuelle est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité selon le classement ;

- (11) Le candidat ayant obtenu la note la plus élevée et supérieure à la note minimale de qualification ci-dessus mentionnée et classé premier sera retenu et invité à la négociation du contrat. En cas de consultants classés 1^{er} ex-aequo, le candidat ayant le plus grand nombre cumulé d'expériences évaluées pour le critère II-1 sera sélectionné.
- (12) Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires (TDR) aux adresses mentionnées ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : du lundi au jeudi, de 09h00 à 17h00 et le vendredi, de 08h00 à 12h30 (heure locale) : Siège UCEP : Immeuble « MAB » base au 1^{er} étage - quartier Minière Commune de Dixinn-Conakry ou par email à l'adresse : passationbad@ucepguinee.org, Tel : +224 / 622 42 43 98 / 629 00 39 69 /623 26 14 96.
- (13) Les dossiers de candidature peuvent être envoyés à l'adresse mail : passationbad@ucepguinee.org , au plus tard le 15 Juin 2022 à 13 heures 00 mn TU, ou dépôt physique à l'adresse mentionnée ci-dessus, sous pli fermé avec la mention « Candidature au poste d'Assistant technique au Cabinet du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan. A n'ouvrir uniquement qu'en présence du Comité de dépouillement des dossiers de candidature ».

Abdoulaye Wansan BAH

Coordonnateur - UCEP